

**Career
Consulting**

Livret d'accueil



Career Consulting



Dans une perspective d'évolution « tout au long de la vie », toute personne peut aujourd'hui alterner périodes d'activité professionnelle et de formation.

Career Consulting est heureux de vous accueillir dans le cadre de votre projet de formation.

Pour la qualité du déroulement de votre formation ou accompagnement en présentiel et/ou à distance, ce Livret d'accueil a pour objectif de vous informer sur les modalités pédagogiques et organisationnelles.

Vous y trouverez :

- les conditions de déroulement pédagogique et administratif de votre formation ;
- les solutions logistiques mises en place afin que ce moment privilégié se déroule dans les meilleures conditions.

Je suis disponible pour recueillir vos attentes ou besoins pouvant contribuer au bon déroulement de votre formation.

Raphaëlle Colombet

Présentation



Career Consulting a été créée en octobre 2011 par l'ingénieur en formation, Raphaëlle Colombet.

Sa mission est de permettre à chacun de trouver ses propres clés pour s'épanouir dans le monde du travail en étant en conscience de ses forces et des exigences du marché, de se qualifier et de se perfectionner.

Career Consulting est spécialisé dans la formation (confiance en soi, communication, ...) et aussi dans la réalisation de prestations de services, dans le coaching et le conseil sur mesure aux collaborateurs.

Ainsi, **Career Consulting** propose des bilans de compétences, des accompagnements VAE, du coaching professionnel et des formations dédiées au monde de l'entreprise.

Nos forces



- **Une longue expérience dans le secteur de l'accompagnement et de la formation**

Career Consulting s'appuie sur l'expérience de Raphaëlle Colombet, sénior dans ce domaine. Depuis 2011, elle approfondit ses connaissances dans les théories de l'accompagnement (PNL, Analyse transactionnelle, Psychologie positive, risques psychosociaux, neurosciences) et participe à des groupes d'analyse de sa pratique régulièrement.

- **Une posture éthique**

L'accompagnement repose sur la bienveillance, la neutralité et le respect du rythme de chacun.



Notre pédagogie

Notre pédagogie est fondée sur **la pédagogie active**, le principal geste du formateur étant le suivi de la montée en compétences de ses stagiaires.

L'évaluation ou l'auto-évaluation des acquis au démarrage de la formation et tout au long de celle-ci permet d'ajuster les contenus de formation en fonction du niveau de chacun et du degré d'assimilation. Le processus spiralaire permet de revenir sur les notions clés, tout en approfondissant de manière à permettre aux apprenants de monter en compétences et de se sentir capable de faire face à toute situation, aussi complexe soit-elle.

Les exercices proposés, les mises en situation s'accompagnent de **feedbacks constructifs et bienveillants**, essentiels pour permettre à chacun de progresser à son rythme.

Notre approche ludique et interactive a pour objectif de faire vivre des moments uniques et motivants pour apprendre de nouveaux concepts ou de nouvelles compétences.



Nos méthodes pédagogiques

- identification de problématiques individuelles ;
- alternance d'animations en plénière, sous-groupes, avec des travaux soit réalisés individuellement soit en équipe ;
- utilisation de cas concrets variés ;
- jeux de rôles et exercices, dans une approche ludique et interactive ;
- débriefings personnalisés du formateur et des pairs pour aider chacun à intégrer les nouveaux savoirs et savoir-faire ;
- évaluation des compétences acquises via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation ;
- mise à disposition d'un espace dédié sur notre plateforme, pour accéder à des ressources, auto-évaluer ses compétences, bénéficier d'un coup de pouce de la part de votre formateur à disposition durant les 3 mois qui suivent la fin de la formation (plate-forme en cours de construction) (en cours d'élaboration).



Nos formateurs et coachs professionnels

Nos formateurs sont sélectionnés dans notre phase de recrutement pour leurs qualités et expériences professionnelles. Ils maintiennent leurs connaissances en continu dans leurs domaines de compétences.

Durant la formation, ils enrichissent et élargissent votre vision du sujet par leurs propres expériences, méthodologies de travail et de réflexions qu'ils mènent au quotidien, et s'appuient sur l'expérience des stagiaires.



Politique d'accessibilité

CAREER CONSULTING s'engage à garantir l'accessibilité de ses prestations à toutes les personnes, quels que soient leurs besoins spécifiques, notamment les personnes en situation de handicap. Nous mettons en œuvre les adaptations nécessaires pour faciliter l'accès aux bilans de compétences, accompagnements VAE et formations, selon les modalités suivantes :

- Mise à disposition de locaux accessibles, conformes aux normes en vigueur.
- Adaptation des supports pédagogiques (format numérique, audio, visuel) selon les besoins.
- Possibilité d'aménagements spécifiques (temps supplémentaires, interprète en langue des signes, assistance technique).
- Utilisation de modalités pédagogiques variées (présentiel, distanciel, blended learning) pour répondre aux divers profils d'apprenants.
- Accompagnement individualisé par des référents formés à l'inclusion de personnes à besoins spécifiques.
- Procédure d'évaluation des besoins d'accessibilité dès l'inscription, avec échanges personnalisés pour définir les mesures d'adaptation.



Conditions d'accès

- Bilan de compétences : ouvert à toute personne salariée, demandeur d'emploi ou en reconversion, souhaitant faire le point sur ses compétences et son projet professionnel. L'accès se fait sur rendez-vous après étude du dossier et entretien préalable afin d'évaluer la recevabilité et les objectifs.
- Accompagnement VAE : réservé aux candidats justifiant d'une expérience professionnelle d'au moins un an en rapport direct avec le diplôme visé. L'inscription est précédée d'un entretien d'information et d'une phase de diagnostic.
- Formations : accessibles à toute personne répondant aux prérequis définis dans la fiche descriptive des formations (niveau, expérience, compétences préalables). Un test ou entretien peut être organisé pour vérifier l'adéquation de la formation au profil du stagiaire.



Modalités d'admission

- Chaque inscription est soumise à une procédure d'accueil et d'évaluation des besoins spécifiques.
- Un référent accessibilité est désigné pour accompagner les personnes en situation de handicap durant tout le parcours.
- Les candidatures sont examinées avec attention pour assurer la bonne adéquation entre besoins, modalités d'apprentissage et ressources disponibles.





L'entretien préliminaire

Avant votre inscription, vous êtes accueilli.e par un conseiller en formation qui prend note de vos attentes et besoins, présente la formation et vous propose de remplir un questionnaire de cerner de façon encore plus précise vos attentes et les connaissances actuelles sur le sujet, afin d'ajuster les contenus de la formation. Il prend connaissance de vos besoins en lien avec d'éventuelles contraintes liées à un handicap pour adapter la formation ou vous orienter si besoin.

Si la formation est collective, le questionnaire est envoyé à l'ensemble des participants.

Pour les bilans de compétences, les VAE, le conseiller en formation planifie un rendez-vous avec le consultant dédié à cette prestation pour définir un objectif SMARTECAC (spécifique, mesurable, atteignable, réaliste, timing, enjeu, sous votre contrôle, avec le recueil de vos attentes particulières)

Une convention / un contrat de formation vous est ensuite transmis ; **Career Consulting** prend soin d'y noter vos attentes et besoins.

Vos attentes sont ensuite transmises à votre formateur.



Votre convocation

La Convocation à la session de formation est adressée par email.

Elle mentionne :

- le titre de la formation ou de l'accompagnement ;
- le planning indiquant les dates et durées ainsi que les heures et les lieux de rendez-vous pour chaque séquence de la formation réalisée en présentiel et/ou en distanciel ;
- le nom de votre/vos formateur(s) ;
- un lien vers le livret d'accueil ;
- un lien vers le règlement intérieur.

Si la formation est synchrone, le formateur vous envoie le lien 24h à l'avance du premier jour de la formation.



Déroulement de votre formation en présentiel et/ou en distanciel

Votre formateur démarre la session par un accueil personnalisé et la présentation du thème.

Des groupes de travail appelés “bibliothèque” sont créés pour lier les participants, favoriser les interactions d’apprentissage, et faire remonter les besoins de chacun tout au long de la formation avec l’élection d’un référent.

Les supports projetés par le formateur sont un repère dans le déroulé pédagogique. La formation pratique est privilégiée afin de doter les apprenants de compétences opérationnelles.

Le formateur s’appuie sur une pédagogie active favorisant l’engagement des apprenants dans le processus d’apprentissage.



Votre présence et assiduité

Vous devez être présent(e) aux horaires de la formation indiqués sur votre convocation.

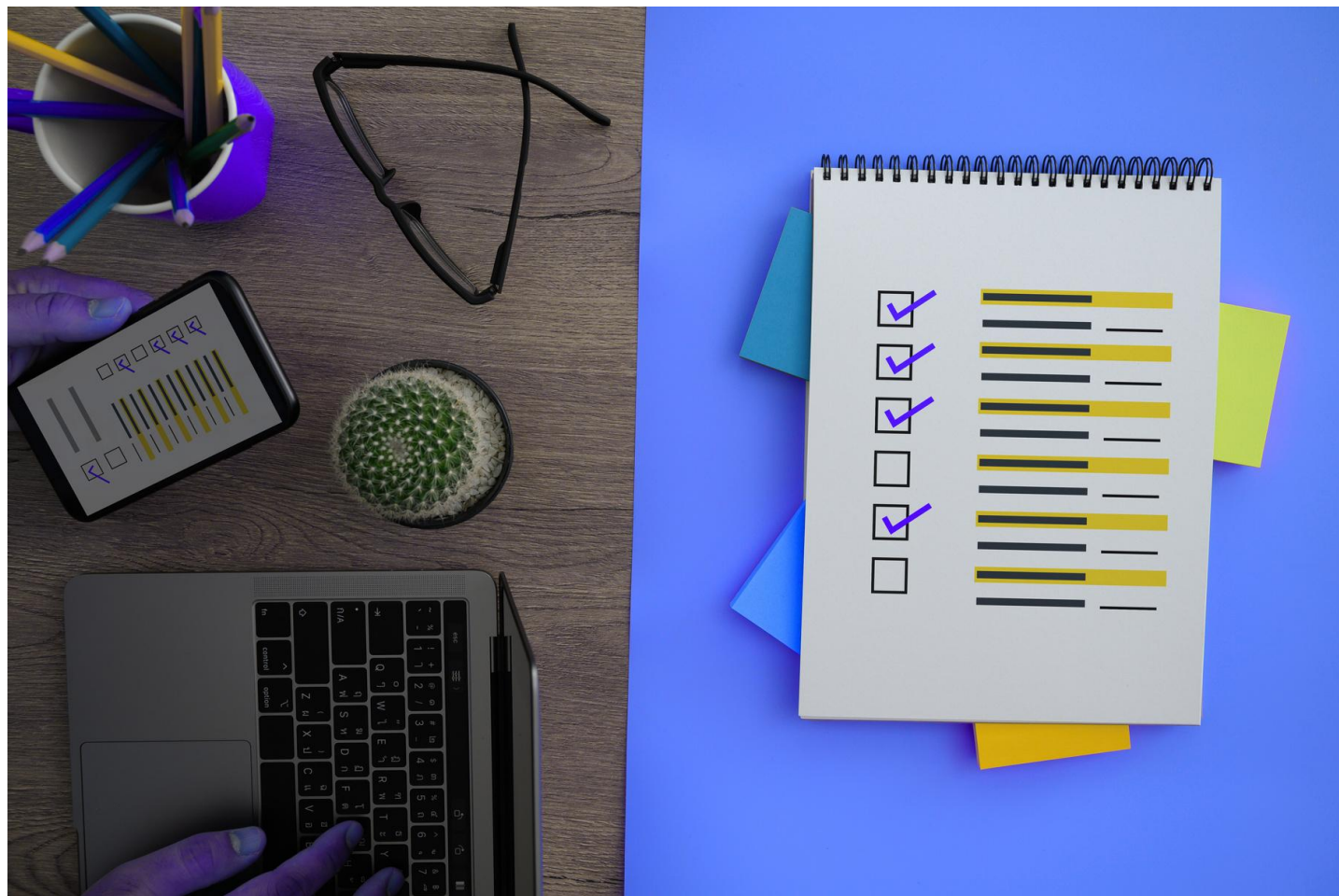
En cas de retard, d'absence ou d'imprévu, il est impératif de prévenir dans les meilleurs délais la responsable de formation qui préviendra le formateur.

Une Attestation de présence vous sera remise ou sera remise à votre employeur si votre formation entre dans le plan de développement des compétences de votre organisation.

Les horaires de formation fixés ne peuvent pas être modifiés et restent maintenus pour chaque séquence de formation.

Le contrôle de l'assiduité des stagiaires est assuré par votre signature électronique par demi-journée sur la Feuille d'émargement destinée au financeur de votre formation.

Vous pouvez signer la feuille d'émargement en cliquant sur le lien d'invitation personnel de connexion que vous recevez par mail de **Career Consulting**. (en cours d'élaboration).

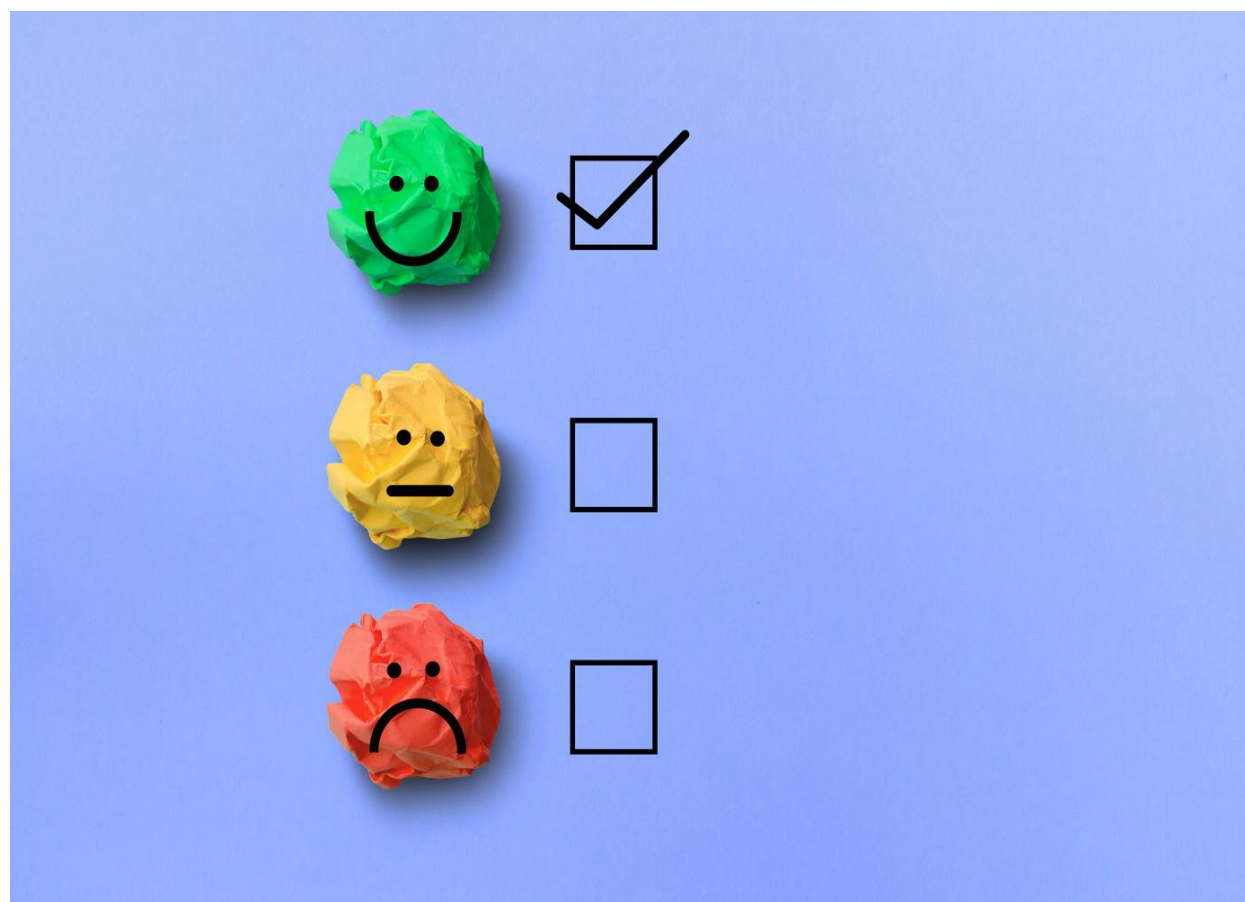


Le contrôle des acquis

Votre formation se clôture par un questionnaire d'évaluation (Forms) permettant de valider l'acquisition des apprentissages. Le lien vous permettant d'y répondre vous sera transmis par mail à l'issue de votre formation. Elle est réalisée sous forme d'un questionnaire (QCM ou questions ouvertes).

Votre formateur formalise les résultats de votre évaluation sous l'angle des objectifs opérationnels à atteindre sur une Attestation de fin de formation qui vous sera transmise par mail (document PDF).

L'attestation de fin de formation vous appartient. Elle est à conserver car elle a pour objet de capitaliser les résultats des formations suivies tout au long de votre vie professionnelle notamment pour les actions de courte durée ne donnant pas lieu à une certification.

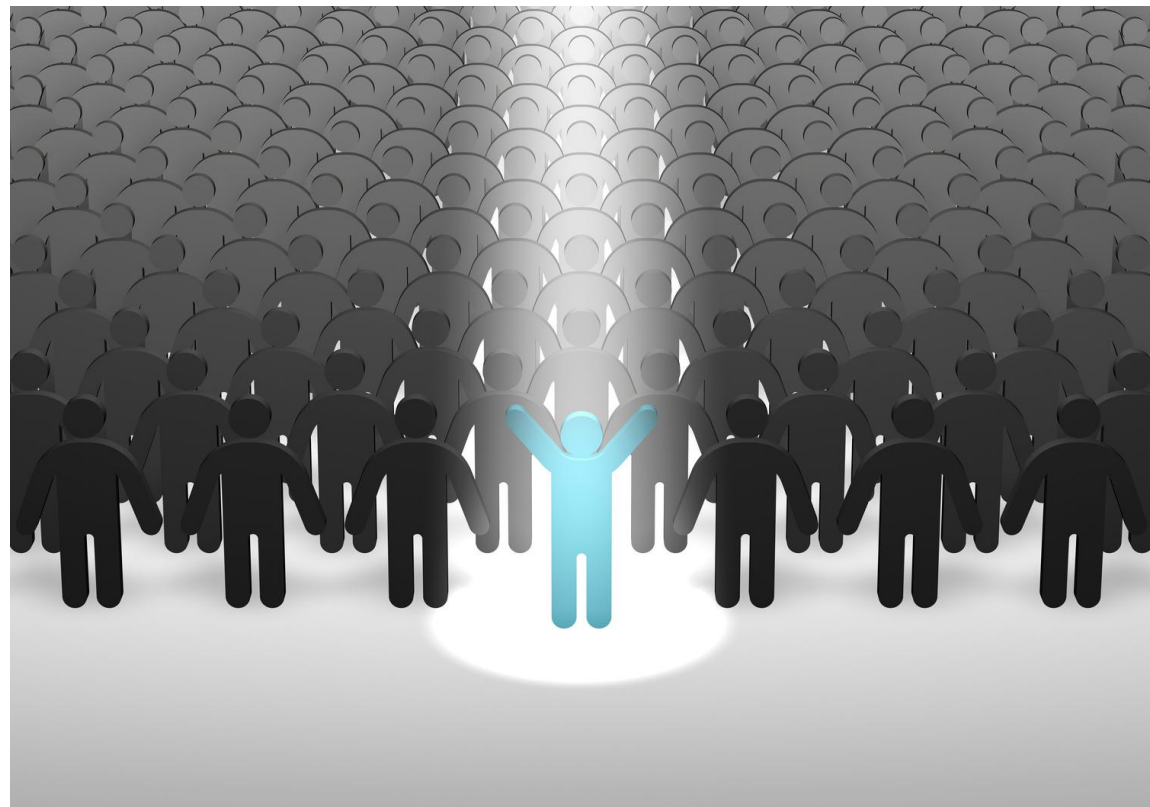


Évaluation de satisfaction

En fin de formation, il vous est demandé la mesure de votre satisfaction à chaud de la formation suivie.

Cette évaluation nous permet de prendre en considération votre avis sur l'organisation de la session, les conditions d'accueil, l'atteinte des objectifs, la pédagogie, les moyens et supports utilisés ainsi que les qualités pédagogiques de votre formateur. ce questionnaire est en ligne.

Career Consulting dispose d'un processus qualité qui prend en considération les éventuels dysfonctionnements rencontrés par les participants afin d'être proactif quant à la solution corrective à adopter.



Formation en présentiel

Les lieux respectent les normes d'un lieu habilité à recevoir du public.

L'adresse du lieu de formation vous est communiquée sur votre Convocation à laquelle a été jointe le plan d'accès de la formation.

Pour votre confort, vous êtes invité(e) à vous présenter à l'adresse indiquée sur votre Convocation, 15 minutes avant l'heure de début de la session.

La formation est prévue sur une durée journalière de 7 heures entrecoupées de temps de déjeuner et de pause.

- moments de Pause de 10 minutes le matin et l'après-midi ;
- pause déjeuner : l'heure de déjeuner est convenue d'un commun accord entre le formateur et les stagiaires.

Les séances des accompagnements (bilan de compétences, VAE) ont généralement une durée de 2H de face à face pédagogique, les séances de coaching 45 minutes.



Formation synchrone

Elle se déroule sur la plateforme Zoom, spécifiquement dédiée à ce type d'activité.

Cet environnement d'enseignement et d'apprentissage recrée à distance les conditions d'une formation en salle, permettant notamment de :

- échanger avec le formateur et les autres participants ;
- visualiser les supports multimédias téléchargeables;
- réaliser des travaux collectifs ou en ateliers par sous-groupes suivis en direct par le formateur.

L'invitation à la connexion sur la plateforme de classe virtuelle est envoyée à votre adresse mail le jour de la formation, 24h à l'avance.

L'organisation des horaires est identique que celle pour la formation en présentiel.



L'Équipement des salles de formation

Toutes les salles sont équipées d'un paperboard, de matériel multimédia et d'un vidéo projecteur permettant une animation collaborative.

Le lieu de formation permet les distances de sécurité sanitaire exigées entre chaque apprenant et leur formateur et est limité en nombre de personnes selon la superficie de la pièce.

Tous les équipements (tables, chaises, tableaux blanc, poignées de portes et de fenêtres, interrupteurs et matériels informatiques utilisés sont désinfectés quotidiennement et avant l'arrivée du groupe. L'entretien des parties communes (toilettes, rampes d'escalier...) ont une fréquence de nettoyage quotidienne. Du gel hydro alcoolique est mis à disposition dans la salle. Il peut être nécessaire d'organiser des flux de circulation ou de maintenir ouverts certaines portes afin d'éviter les contacts avec les poignées.

Le lieu de la formation est également accessible aux personnes à mobilité réduite.



Commodités

Lieu de la formation

- en présentiel : Centre d'affaires Alta Rocca, 1120 route de Gémenos Bât A 13400 Aubagne
- A distance : Zoom

Pour nous contacter



06 29 79 30 17



contact@career-consulting.fr

Toilettes

Des toilettes sont à votre disposition dans les locaux.

Restauration

Des restaurants se situent dans la zone des Paluds.

Bonne formation !